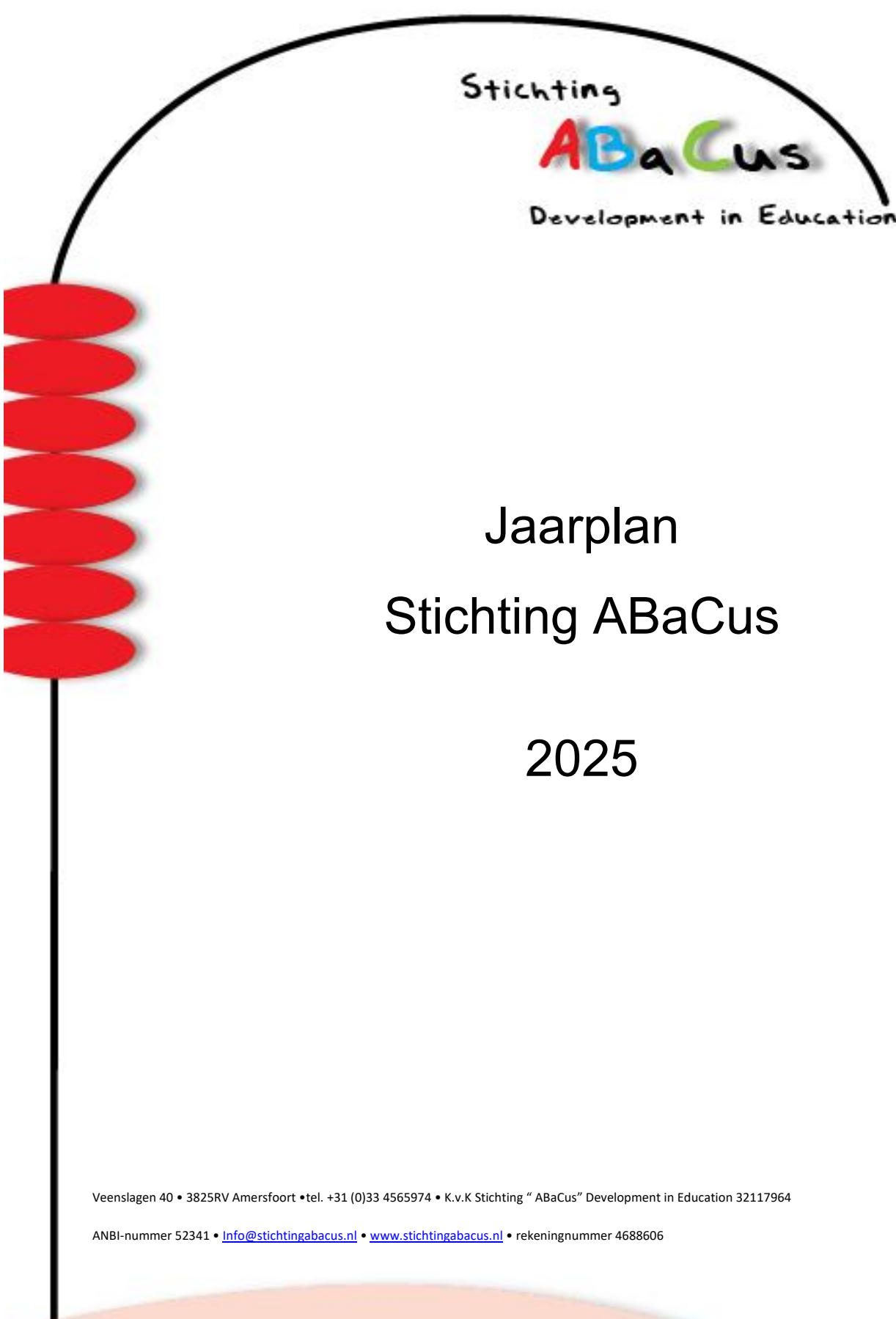




Stichting

ABaCus

Development in Education

Jaarplan Stichting ABaCus 2025

Veenslagen 40 • 3825RV Amersfoort • tel. +31 (0)33 4565974 • K.v.K Stichting "ABaCus" Development in Education 32117964

ANBI-nummer 52341 • Info@stichtingabacus.nl • www.stichtingabacus.nl • rekeningnummer 4688606

Inhoudsopgave

Inleiding	2
Algemeen	3
Doel van stichting	3
Organisatie van de stichting	3
Samenstelling bestuur (per 1 september 2024)	4
Samenstelling werkgroepen	4
Contacten AMO Programme	4
Doelstellingen en geplande activiteiten van werkgroepen	6
WG Netwerken, Donateur Behartiging en Public Relations	6
Doelstelling	6
Geplande activiteiten	6
WG Onderwijsondersteuning	7
Doelstelling	7
Geplande activiteiten	7
WG Fondsenwerving	8
Doelstelling	8
Geplande activiteiten	8
Begroting	9

Inleiding

In dit jaarplan staat omschreven welke doelstellingen Stichting ABaCus heeft voor 2025 (en verder) en hebben de werkgroepen aangegeven welke plannen zij hebben voor 2025.

Algemeen

Doel van stichting

Stichting ABaCus is in 2006 opgericht als Nederlandse stichting 'ter bevordering en facilitering van kwaliteitsverbetering van het onderwijs in Afrika'. Stichting ABaCus focust zich hierbij in het bijzonder op facilitering en ondersteuning van de Ghanese NGO: AMO Programme. Anno begin 2025 is onze visie:

“Stichting ABaCus wil zich met name inzetten voor het onderwijs in Ghana door het ondersteunen van het AMO Programme.”

De doelen voor 2025 liggen grotendeels in het verlengde van deze visie:

- Het onder de aandacht brengen en houden van AMO Programme bij nieuwe en bestaande netwerken en fondsen.
- Het ondersteunen van kwaliteitsverbetering van het onderwijs door middel van de AMO leermiddelen en met behulp van professionele (Ghanese en Nederlandse) vrijwilligers.
- Het werven van geld voor nieuwe ontwikkelingen in en rondom het AMO Programme.
- Het werven van Nederlandse stagiaires en leerkrachten voor het AMO Programme.

Daarnaast ondersteunt Stichting ABaCus het AMO Programme in haar nieuwe bedrijfsvoering (“AMO as a Business”/“AMO as a Social Enterprise”) en/of het aangaan van samenwerkingsverbanden/consortia die enerzijds haar trainingsaanbod versterkt en haar anderzijds onafhankelijker maakt van externe ondersteuning.

Organisatie van de stichting

- De stichting kent een bestuur conform haar statuten.
- Voor elk van de te behalen doelen is een werkgroep in het leven geroepen.
- Sinds 1 september 2024 kent het bestuur vier leden en is daarmee voltallig.
- Ook kan het bestuur rekenen op ondersteuning van een vaste groep mensen voor uiteenlopende taken. Veelal zijn zij verbonden met Stichting ABaCus als ex-bestuursleden.
- De Stichting streeft naar een open communicatie. Agenda en stukken van het bestuur gaan naar de bestuursleden, notulen van de vergadering worden ter informatie verder verspreid en daar waar nodig vertaald (bijvoorbeeld als stukken naar AMO of andere Engelstalige instanties worden gestuurd).
- De werkgroepen opereren zelfstandig binnen de visie van de Stichting en de te behalen doelstellingen. Zij stellen jaarlijks hun werkplan op in overleg met het bestuur en rapporteren over de stand van zaken aan datzelfde bestuur.

Samenstelling bestuur (since 1 september 2024)

- Voorzitter: Rik Oosterbaan
- Secretaris: Bianca Kingma
- Penningmeester: Bert van den Akker
- Lid algemeen: Joa Bosch-Mulder

Samenstelling werkgroepen

1. WG Netwerken, Donateur Behartiging en Public Relations: Rik Oosterbaan en Bert van der Akker.
2. WG Onderwijsondersteuning: Joa Bosch-Mulder, Hieke van der Meulen, Dirk Jan van den Berg, Lianne Voort.
3. WG Fondsenwerving: gehele bestuur.

Contacten AMO Programme

Met het bestuur van het AMO Programme is veelvuldig en regelmatig contact, hetzij via de coördinator AMO, hetzij via social media, hetzij via rechtstreeks bezoek aan Ghana. Dit contact is geformaliseerd door:

- regulier overleg tussen het bestuur van Stichting ABaCus en de coördinator van het AMO Programme;
- thematisch overleg tussen beide besturen van Stichting ABaCus en het AMO Programme;
- periodiek overleg tussen het bestuur van Stichting ABaCus en afgevaardigden van het AMO Programme, anders dan de coördinator;
- uitwisseling van notulen, verslagen en financiële stukken tussen beide besturen, daar waar het gaat om ondersteuningsvragen van het AMO Programme aan Stichting ABaCus;
- thematisch overleg tussen coördinator AMO en de Werkgroep Onderwijsondersteuning.

De inhoud van de contacten is gericht op:

- Het ondersteunen van en sparren met het bestuur van AMO Programme.
- Het ondersteunen van en sparren met de coördinator van het AMO Programme.
- Het inzetten en verantwoorden van de gelden uit fondsenwerving.

Doelstellingen en geplande activiteiten van werkgroepen

WG Netwerken, Donateur Behartiging en Public Relations

Doelstelling

Deze werkgroep ziet het als haar taak Stichting ABaCus en haar werkgroepen te ondersteunen:

1. bij het onderhouden van externe relaties;
2. bij het contact onderhouden met en rapporteren naar de donateurs;
3. bij het informeren van een breed publiek over Stichting ABaCus en het AMO Programme;
4. het aanleveren en/of opslaan van benodigde bestuursdocumenten en materiaal (logo's, foto's, drukwerk).

Geplande activiteiten

1. Onderhouden externe relaties:
 - deelnemen aan relevante NGO platforms en evenementen zoals Ghana Dag 2025 om Stichting ABaCus te verbinden met andere NGO's die AMO Programme kunnen ondersteunen of versterken;
 - hogescholen, pabo's en primair onderwijs voor het leveren van vrijwilligers en stagiaires binnen het primair onderwijs;
 - hogescholen en mbo-scholen voor het leveren van overige stagiairs.
2. Contact met donateurs:
 - via Stichting ABaCus website en Facebook;
 - E-mail nieuwsbrieven.
3. Informeren van breed publiek:
 - actualiseren en bijhouden van content op de Stichting ABaCus website en de Facebook pagina;
 - waar nodig en mogelijk publiceren over onze activiteiten.
4. Opslaan en archiveren van documenten op Google Drive.

WG Onderwijsondersteuning

Doelstelling

Deze werkgroep ziet het als haar primaire taak AMO Programme te ondersteunen bij:

1. het inzetten van activerende leermiddelen en zo vorm te geven aan Active Learning;
2. Nederlandse vrijwilligers hiervoor te werven en te begeleiden.

Daarnaast is de werkgroep sparringpartner voor het AMO Programme:

3. in het inhoud geven van de AMO-trainingsunit 'Active Learning' en
4. in het aangaan van samenwerkingspartners die het bereiken van de doelen van het AMO Programme inhoudelijk kunnen versterken.

Geplande activiteiten

1. Ondersteunen van de inzetten vanuit het AMO Programme, hoe de AMO leermiddelen in te zetten ten behoeve van deelgebieden uit het Ghanese Nationaal Curriculum (versie 2019).
2. Werven van Nederlandse stagiaires en leerkrachten primair onderwijs als vrijwilligers voor het AMO Programme.
3. Een eerste voorbereiding van Nederlandse vrijwilligers, leerkrachten en stagiairs.
4. De vrijwilligers en leerkrachten voorzien van bruikbare manuals voor zowel de afzonderlijke leermiddelen als voor de werkwijze van Active Learning.
5. In 2025 een speciale jubileumreis organiseren in samenwerking met de Trainingsunit.
6. Samenwerking van Nederlandse vrijwilligers en de Ghanese trainers door samen (model) scholen te bezoeken en het samen trainen van leerkrachten.
7. Samen met Ghanese trainers evalueren van leermiddelen en uitgevoerde werkwijze en suggesties verzamelen voor nieuw te ontwikkelen leermiddelen en/of aanpassing van (werkvormen bij) Active Learning.
8. Gesprekspartner zijn in het vormgeven van verschillende trainingen in Active Learning, voor Ghanese leerkrachten, voor onderwijsteams en voor docenten en studenten van de Colleges of Education.

WG Fondsenwerving

Doelstelling

Deze werkgroep zoekt en onderhoudt financiële mogelijkheden indien noodzakelijk om het werk van Stichting ABaCus en het AMO Programme in Ghana mogelijk te maken.

Geplande activiteiten

1. Informeren en bedanken van onze vaste donateurs.
2. Indien gewenst het werven van (bescheiden) fondsen voor concrete projecten.

Begroting

Begroting 2025			
Stichting ABaCus		Begroting 2025	
<u>Inkomsten</u>			
Donateurs		€ 1.000	
Fondsenwerving		€ 200	
Sponsorkliks		€ 50	
Vrijval vrije reserve		€ 2.000	
rente		€ 80	
Totaal inkomsten			€ 3.330
<u>Uitgaven</u>			
AMO projecten		€ 2.000	
<i>Subtotaal uitgaven projecten</i>			€ 2.000
Chamber of Commerce		€ 60	
Board costs			
bank kosten		€ 162	
PR (website)		€ 270	
diversen		€ 100	
<i>Subtotaal overige uitgaven</i>			€ 592
Totaal uitgaven			€ 2.592
Resultaat			€ 738