



Stichting

ABaCus

Development in Education

Jaarplan Stichting ABaCus

2023

Veenslagen 40 • 3825RV Amersfoort • tel. +31 (0)33 4565974 • K.v.K Stichting "ABaCus" Development in Education 32117964

ANBI-nummer 52341 • info@stichtingabacus.nl • www.stichtingabacus.nl • rekeningnummer 4688606

Educatieve Materialen

Inhoudsopgave

Inleiding.....	2
Algemeen	3
Doel van stichting	3
Organisatie van de stichting	3
Samenstelling bestuur (since begin 2021)	4
Samenstelling werkgroepen (per 1 januari 2023)	4
Contacten AMO Programme	4
Doelstellingen en geplande activiteiten van werkgroepen.....	6
WG Netwerken, Donateur Behartiging en Public Relations	6
Doelstelling	6
Geplande activiteiten	6
WG Onderwijsondersteuning	7
Doelstelling	7
Geplande activiteiten	7
WG Fondsenwerving	8
Doelstelling	8
Geplande activiteiten	8
Begroting.....	9

Inleiding

In dit jaarplan staat omschreven welke doelstellingen Stichting ABaCus heeft voor 2023 (en verder) en hebben de werkgroepen aangegeven welke plannen zij hebben voor 2023.

Algemeen

Doel van stichting

Stichting ABaCus is in 2006 opgericht als Nederlandse stichting ter 'bevordering en facilitering van kwaliteitsverbetering van het onderwijs in Afrika'. Stichting ABaCus focust zich hierbij in het bijzonder op facilitering en ondersteuning van de Ghanese NGO: AMO Programme. Anno begin 2023 is onze visie:

“Stichting ABaCus wil zich met name inzetten voor het onderwijs in Ghana door het ondersteunen van het AMO Programme. Het streven daarbij is: het zelfstandig worden van AMO waarna een ander project kan worden ondersteund.”

De doelen voor 2023 liggen grotendeels in het verlengde van deze visie:

- Het onder de aandacht brengen en houden van AMO Programme bij nieuwe en bestaande netwerken en fondsen.
- Het ondersteunen van kwaliteitsverbetering van het onderwijs door middel van de AMO leermiddelen en met behulp van professionele (Ghanese en Nederlandse) vrijwilligers.
- Het werven van gelden voor nieuwe ontwikkelingen in en rondom het AMO Programme.
- Het werven van Nederlandse stagiaires en leerkrachten voor het AMO Programme.

Daarnaast ondersteunt Stichting ABaCus het AMO Programme in haar zoektocht naar een nieuwe vorm van bedrijfsvoering (“AMO as a Business”/“AMO as a Social Enterprise”) en/of het aangaan van samenwerkingsverbanden/consortia die enerzijds haar trainingsaanbod versterkt en haar anderzijds onafhankelijker maakt van externe ondersteuning.

Organisatie van de stichting

- De stichting kent een bestuur conform haar statuten.
- Voor elk van de te behalen doelen is een werkgroep in het leven geroepen.
- Sinds begin 2021 kent het bestuur vijf leden en is daarmee voltallig. Naast het bestuur kent de stichting twee bijzondere leden op afroep, Henk Bosch en Joa Mulder, de grondleggers van Stichting ABaCus.
 - o Henk is bestuurslid en coördinator van en contactpersoon voor AMO Programme.
 - o Joa ondersteunt de werkgroep onderwijs en begeleidt van daaruit Nederlandse vrijwilligers in Ghana.
- Ook kan het bestuur rekenen op ondersteuning van een vaste groep mensen voor uiteenlopende taken. Veelal zijn zij verbonden met Stichting ABaCus als ex-bestuursleden.

- De Stichting streeft naar een open communicatie. Agenda en stukken van het bestuur gaan naar de bestuursleden, notulen van de vergadering worden ter informatie verder verspreid en daar waar nodig vertaald (bijvoorbeeld als stukken naar AMO of andere Engelstalige instanties worden gestuurd).
- De werkgroepen opereren zelfstandig binnen de visie van de Stichting en de te behalen doelstellingen. Zij stellen jaarlijks hun werkplan op in overleg met het bestuur en rapporteren over de stand van zaken aan datzelfde bestuur.

Samenstelling bestuur (since begin 2021)

- Voorzitter: Rik Oosterbaan
- Secretaris: Bianca Kingma
- Penningmeester: Bert van den Akker
- Lid algemeen: Hieke van der Meulen
- Lid algemeen: Paul van den Heuvel

Samenstelling werkgroepen (per 1 januari 2023)

1. WG Netwerken, Donateur Behartiging en Public Relations: Rik Oosterbaan, Paul van den Heuvel
2. WG Onderwijsondersteuning: Hieke van der Meulen, Dirk Jan van den Berg, Jan Boter, Sini Dekker
3. WG Fondsenwerving: Hieke van der Meulen

Contacten AMO Programme

Met het bestuur van het AMO Programme is veelvuldig en regelmatig contact, hetzij via de coördinator AMO, hetzij via social media, hetzij via rechtstreeks bezoek aan Ghana. Dit contact is geformaliseerd door:

- regulier overleg tussen het bestuur van Stichting ABaCus en de coördinator van het AMO Programme;
- thematisch overleg tussen beide besturen van Stichting ABaCus en het AMO Programme;
- periodiek overleg tussen het bestuur van Stichting ABaCus en afgevaardigden van het AMO Programme, anders dan de coördinator;

- uitwisseling van notulen, verslagen en financiële stukken tussen beide besturen, daar waar het gaat om ondersteuningsvragen van het AMO Programme aan Stichting ABaCus;
- thematisch overleg tussen coordinator AMO en de Werkgroep Onderwijsondersteuning.

De inhoud van de contacten is gericht op:

- Het ondersteunen van en sparren met het bestuur van AMO Programme, bijvoorbeeld over:
 - o de bedrijfsvoering van de AMO-werkplaats;
 - o het toewerken naar toekomstbestendig AMO-Programme qua leermiddelen
 - o het opzetten van een toekomstbestendig AMO training program uitmondend in een AMO-trainingscentrum;
- Het ondersteunen van en sparren met de coördinator van het AMO Programme over:
 - o rapportage en ervaringen delen met betrekking tot de Nederlandse vrijwilligers in Ghana;
 - o inhoudelijke invulling geven aan de verschillende onderdelen van het AMO Trainingscentrum;
 - o inhoudelijk feedback geven over het al dan niet passen van mogelijke samenwerkingspartners bij de onderwijsvisie die het AMO Programme wil uitdragen;
 - o de bedrijfsvoering van de AMO Business.
- Het inzetten en verantwoorden van de gelden uit fondsenwerving.

Doelstellingen en geplande activiteiten van werkgroepen

WG Netwerken, Donateur Behartiging en Public Relations

Doelstelling

Deze werkgroep ziet het als haar taak Stichting ABaCus en haar werkgroepen te ondersteunen:

1. bij het onderhouden van externe relaties;
2. bij het contact onderhouden met en rapporteren naar de donateurs;
3. bij het informeren van een breed publiek over Stichting ABaCus en het AMO Programme;
4. het aanleveren en/of opslaan van benodigde bestuursdocumenten en materiaal (logo's, foto's, drukwerk).

Geplande activiteiten

1. Onderhouden externe relaties:
 - deelnemen aan relevante NGO platforms en evenementen zoals Ghana Dag 2023 om Stichting ABaCus te verbinden met andere NGO's die AMO Programme kunnen ondersteunen of versterken;
 - hogescholen, pabo's en primair onderwijs voor het leveren van vrijwilligers en stagiaires binnen het primair onderwijs;
 - hogescholen en mbo-scholen voor het leveren van overige stagiairs.
2. Contact met donateurs:
 - donateurs-en vriendenbijeenkomst in 2023;
 - via Stichting ABaCus website en Facebook;
 - email nieuwsbrieven
3. Informeren van breed publiek
 - actualiseren en bijhouden van content op de Stichting ABaCus website en de Facebook pagina;
 - aanhaken op de website van het Ghana Collectief, een platform voor Nederlandse NGO's die allen in Ghana actief zijn;
 - waar nodig en mogelijk publiceren over onze activiteiten.
4. Opslaan en archiveren van documenten op Google Drive.

WG Onderwijsondersteuning

Doelstelling

Deze werkgroep ziet het als haar primaire taak AMO Programme te ondersteunen bij:

1. het inzetten van activerende leermiddelen en zo vorm te geven aan Active Learning;
2. Nederlandse vrijwilligers en Ghanese leerkrachten hiervoor te werven en te begeleiden;
3. de vrijwilligers en leerkrachten te voorzien van bruikbare manuals voor zowel de afzonderlijke leermiddelen als voor de werkwijze van Active Learning.

Daarnaast is de werkgroep sparring partner voor AMO Programme 2.0:

4. in het opzetten van een Ghanees trainerscollectief en uitmondend in een AMO-trainingscentrum 'Active Learning' ~~en~~
5. in het aangaan van samenwerkingspartners die het bereiken van de doelen van het AMO Programme inhoudelijk kunnen versterken;
6. bij het strategisch kiezen van nieuwe doelgroepen om het aanbod van de AMO leermiddelen en Active Learning uit te kunnen breiden. Gedacht wordt aan teachers training colleges, aan Montessorischolen en een rechtstreeks aanbod aan ouders.

Geplande activiteiten

1. Ondersteunen van en supervisie geven op de voorstellen vanuit het AMO Programme, hoe de AMO leermiddelen in te zetten ten behoeve van deelgebieden uit het Ghanese Nationaal Curriculum 2019 (Engels, Ghanees, rekenen, 21e-eeuwse vaardigheden en ICT).
2. Werven van Nederlandse (pabo) stagiaires en leerkrachten primair onderwijs als vrijwilligers voor het AMO Programme.
3. Supervisie geven door Nederlandse vrijwilligers aan de Ghanese trainers door samen op te trekken in het bezoeken van model scholen en het trainen van een team leerkrachten.
4. Samen met Ghanese trainers evalueren van leermiddelen en uitgevoerde werkwijze en suggesties verzamelen voor nieuw te ontwikkelen leermiddelen en/of aanpassing van (werkvormen bij) Active Learning.
5. Werving, selectie en eerste voorbereiding van Nederlandse vrijwilligers, leerkrachten en stagiairs.
6. Gesprekspartner in het vormgeven van verschillende trainingen Active Learning, voor Ghanese leerkrachten, voor onderwijsteams, aan Teacher trainings colleges, voor verschillende typen onderwijs (bijvoorbeeld Montessori) en eventueel voor ouders.
7. Gesprekspartner in het opzetten van een kwalitatief en modulair curriculum Active Learning zowel voor individuele Ghanese leerkrachten, gekoppeld aan de verschillende curriculum gebieden, voor een schoolteam, directie en ouders, wat kan dienen als formele bijscholing voor Ghanese leerkrachten en vertaald kan worden naar een onderwijsmodule, gekoppeld aan Ghanese Teacher Colleges ('Pabo's).

8. Gesprekspartner in het opzetten van een kwalitatief trainingscentrum Active Learning en het daarbij aangaan van passende samenwerkingsrelaties.
9. Gesprekspartner zijn in het opzetten van een in service opleiding voor Ghanese houtbewerkers gericht op het maken en vormgeven van leermiddelen in de AMO - werkplaats.

WG Fondsenwerving

Doelstelling

Deze werkgroep zoekt en onderhoudt financiële mogelijkheden om het werk van Stichting ABaCus en het AMO Programme in Ghana mogelijk te maken. Dit doet de werkgroep door:

1. het aanvragen van een financiële bijdrage voor te bereiden en te sturen naar fondsen en stichtingen;
2. bedrijven en instellingen te benaderen die maatschappelijk ondernemen;
3. door scholen te benaderen en te vragen actie te voeren.

Geplande activiteiten

1. Informeren en bedanken van onze vaste donateurs.
2. Onderhouden en rapporteren aan fondsen, zoals het (inmiddels opgeheven) Klaas Dijkstra fonds, m.b.t. verantwoording van ontvangen financiën en middelen voor het aanstellen van een lokale Ghanese trainer voor het AMO Programme, het opzetten van een in service opleiding voor Ghanese houtbewerkers of andere projecten.
3. Onderhouden en informeren van de werkgroep Brandpunt Ghana Vice Versa over de besteding van hun gedoneerde gelden en de ontwikkelingen van het AMO Programme.
4. Benaderen van nieuwe fondsen om de inzet van Ghanese trainers te borgen na 2023 en om financiële ondersteuning te zoeken voor het uitzenden van PABO stagiairs.
5. Werven van bescheiden fonds voor kleiner, concreet project.
6. Via bestaande contacten acties ontwikkelen. Te denken valt aan scholen, instellingen (zoals kringloopwinkels) en werkgevers.

Begroting

Begroting 2023

Stichting ABaCus	Begroting 2023	
<u>Inkomsten</u>		
Donateurs	€	1.400
Fondsenwerving	€	2.000
Vrijval reservering Project zonnepanelen	€	5.500
Vrijval reservering trainers	€	3.000
Vrijval reservering KDF (stagiaires)	€	1.000
Acties	€	100
Totaal inkomsten		€ 13.000
<u>Uitgaven</u>		
AMO projecten	€	2.000
- Trainers	€	3.000
- Zonnepanelen (BP Ghana vv)	€	5.500
- Stagiares (KDF)	€	1.000
Subtotaal uitgaven projecten		€ 11.500
'Partin' membership	€	60
Bank costs	€	250
PR (website)	€	250
Sponsor day	€	150
Accountants declertaion	€	750
Miscellaneous (gifts)	€	100
Subtotaal overige uitgaven		€ 1.560
Totaal uitgaven		€ 13.060
Resultaat		€ 60-