



Stichting

ABaCus

Development in Education

Jaarplan
Stichting ABaCus

2020

Inleiding

In dit jaarplan staat omschreven welke doelstellingen stichting ABaCus voor zichzelf als bestuur heeft geformuleerd en hebben de werkgroepen aangegeven welke plannen zij hebben voor 2020.

Doelstellingen Bestuur Stichting ABaCus	p. 3
Doelstellingen Werkgroepen	p. 4
1. Fondswerving en netwerken	p. 4
2. Public Relations (PR)	p. 4
3. Onderwijs Ondersteuning	p. 5
Begroting	p. 6

Bestuurssamenstelling per 1 januari 2020

Voorzitter: Rik Oosterbaan

Secretaris: Bert van den Akker

Penningmeester: Ad Verstraete (treedt af begin 2020)

Lid (onderwijsondersteuning); Hieke van der Meulen

Lid (PR): Jeanette Zinger

Lid (algemeen): Marjet de Haan

algemene ondersteuning: Margriet van Heijningen-Korteweg

werkgroep onderwijsondersteuning;; Dirkjan van den Berg, Veronique van der Horst

Doelstellingen ABaCus bestuur

Vanuit het ABaCus bestuur hebben we de volgende doelstellingen geformuleerd voor het jaar 2020.

1. Organisatie van de Stichting

- Voor het bestuur wordt gezocht naar 2 nieuwe bestuursleden in 2020. Bestuurstaken eventueel nader te verdelen.
- Er zijn 2 kandidaat bestuursleden voornemens om tot het bestuur toe te treden.

2. Fondsenwerving

- Onderhouden, binden en boeien van reguliere fondsen en vaste donoren.
- Verdere evaluatie met betrekking tot het bureau voor fondsenwerving '2Select'. Bekeken wordt of dit voor bepaalde acties/fondsenprojecten een efficiënte werkwijze is.
- Onderhouden en verdere uitwerken van het Rabobank fonds m.b.t. vrijwilligers actief als trainer van leermiddelen op de diverse AMO Programme modelscholen in Ghana.
- Mede mogelijk maken door middel van extra financiën en middelen voor AMO voor het aanstellen van een lokale Ghanese trainer voor dit fonds
- Uitwerken toezegging fonds Savornin Lohman. Mogelijk maken van financiën en middelen voor AMO voor het aanstellen van een lokale Ghanese trainer voor dit fonds
- Uitwerken intentieverklaring met Ghana Vice Versa van Brandpunt
-

3. Contacten met het AMO program reguleren

- Formaliseren regulier overleg; uitwisseling notulen, verslagen en financiële stukken.
- Ondersteunen van en sparren met bestuur AMO programme, bijvoorbeeld
 - o m.b.t. bedrijfsvoering AMO Programme werkplaats
 - o m.b.t. ontwikkeling AMO Programme 2.0 voor wat betreft borging AMO leermiddelen en -trainingsprogramma's
 - o uitwerken uitkomsten van consultation november 2019
- Rapportage van modelscholen terugkoppelen naar onze donateurs.
- Rapportage en ervaringen delen met betrekking tot de Ned. vrijwilligers in Ghana.
-

4. Contact en informatie naar onze donateurs en andere belangstellenden:

- Donateurs Bijeenkomst in april 2020;
- Via website; Facebook e.d.
- In het Brandpunt via Ghana Vice Versa.

5. Contacten met andere organisaties ter informatie en inspiratie:
- Holland Ghana Platform; Partin dag
 - KerkinActie; Vanuit het Brandpunt; georganiseerde reis
 - Hogescholen PABO's voor het leveren van stagiairs binnen het primair onderwijs
 - Hogescholen en MBO scholen voor het leveren van overige stagiairs

Doelstellingen (Werkgroepen) Aandachtsgebieden

1. Fondswerving/ netwerken

(Samenstelling: vacant. Wordt door bestuur gedaan)

De werkgroep fondswerving/netwerken zoekt naar financiële mogelijkheden om het werk van Stichting ABaCus en AMO Programme in Ghana mogelijk te maken. Dit doet zij door aanvragen voor te bereiden en te sturen naar fondsen en stichtingen én door scholen te benaderen en te vragen actie te voeren.

In 2020 zullen we de samenwerking met 2Select verder evalueren (Contactpersoon namens ABaCus is Rik Oosterbaan).

Activiteiten 2020

- De emballageactie(s) wordt verder georganiseerd.
- Holland Ghana Platform: deelnemen aan deze dag medio 2020.
- Via bestaande contacten acties ontwikkelen. Te denken valt aan scholen, instellingen (zoals kringloopwinkels) en werkgevers.
- Informeren en bedanken van onze vaste donateurs

2. PR:

(Samenstelling: Jeannette en Marjet)

De PR Werkgroep ziet het als haar taak Stichting ABaCus en haar werkgroepen te ondersteunen in alle public relations activiteiten. Dit krijgt vorm door het onderhouden van de website en van facebook en verder door het aanleveren van benodigd materiaal voor de leden en de werkgroepen bij het uitoefenen van taken voor de Stichting.

Actiepunten 2020

- Website actualiseren en bijhouden.
- Facebook inzetten.
- Waar mogelijk publiceren over onze activiteiten, denk aan nieuwsbrief van kerken (Brandpunt), scholen (van vrijwilligers) waar we actief mee zijn geweest.

3. Onderwijsondersteuning

(Samenstelling: Veronique, Hieke, Dirkjan en Joa)

De primaire werkzaamheden van de werkgroep onderwijsondersteuning zullen gericht blijven op 'active learning', door het inzetten van leermaterialen en activerende werkvormen in het basisonderwijs in Ghana te promoten en om zo het leren van individuele kinderen te stimuleren en te bevorderen. Allereerst op de modelscholen van het AMO Programme, maar van hieruit ook naar andere scholen.

Denk bijvoorbeeld aan:

1. De inzet van Ned. vrijwilligers met onderwijsspecialiteit, gericht op actief leren, gedurende een langere periode verbinden aan een school of een cluster van scholen en alles wat daarvoor nodig is
 - a. Selectie en training van onderwijs vrijwilligers die voor een aantal maanden naar Ghana gaan en gekoppeld worden aan een modelschool.
 - b. Selectie en training van PABO stagiairs die voor een aantal maanden naar Ghana gaan en gekoppeld worden aan een modelschool.
 - c. Begeleiding in Ghana door Joa en Henk Bosch.
 - d. Uitwerken en/of opstarten van contacten met aan onderwijs gerelateerde organisaties in Nederland, zoals pabo's, onderwijsvakbond CNV, ABP
2. De inzet van Nederlandse vrijwilligers om ondersteuning te bieden bij het ontwerpen van vervolgotrainingen die de introductie van de AMO visie op onderwijs en de inzet van leermaterialen in een school, versterken. Denk b.v. aan een basis-teamtraining, daarna individuele job-coaching in de klas en een afronding met team-intervisie/ 2^e training.
3. Het lopende trainingsprogramma voor modelscholen evalueren en kwalitatief uitbouwen.
4. Suggesties voor nieuw te ontwikkelen leermiddelen.

De werkgroep ondersteunt daarnaast het plan AMO 2.0, gericht op verduurzaming van 'active learning' en zal in 2020 AMO ondersteunen in de uitbouw van dit plan (zie jaarverslag 2019); te denken valt aan:

- Ondersteuning bieden op de mogelijke verbindingen tussen het vernieuwde Ghanese curriculum primair onderwijs vanaf 2019 en de AMO visie op 'active learning'
- Ondersteuning bieden hoe trainingen 'active learning' van een dergelijk kwalitatief niveau te maken, dat zij opgenomen kunnen worden als regulier onderdeel van de professionalisering van Ghanese leerkrachten
- Aanbieden van 'train de trainer' activiteiten door Ned. vrijwilliger, op regionaal niveau zodat Ghanese trainers active learning kunnen borgen en verduurzamen in de eigen regio
- Ondersteuning bieden in het zoeken naar zinvolle samenwerkingsverbanden tussen NGO's enerzijds en de Ghanese overheid anderzijds in het kader van zinvolle onderwijsvernieuwing; b.v. op het gebied van 21-eeuwse vaardigheden en ict.
- De aanwezigheid van Joa en Henk Bosch in Ghana en de bereidheid van beide om in deze processen een faciliterende en bemiddelende rol te spelen, geeft de werkgroep mogelijkheden om bovenstaande plannen te ondersteunen

Het kan echter niet voldoende benadrukt worden dat dit alles in nauw overleg en samenwerking met het bestuur van het AMO Programme zal worden gedaan, onder wiens directe verantwoordelijkheid dit alles valt !

Begroting:**STICHTING ABaCus****begroting 2020**

<u>Baten</u>		
Giften	3.000	
Fondsenwerwing Rabobank	4.940	
Donateurs	2.000	
Acties	150	
Totaal baten		10.090
<u>Lasten</u>		
Projecten AMO	2.000	
reservering auto	3.000	
reservering rabobank	4.940	
		9.940
Kamer van Koophandel	25	
Lidmaatschap 'Partin'	60	
Bestuurskosten	400	
Kosten Bank	250	
PR	200	
Diversen	240	
		1.175
Totaal lasten		11.115
Verwacht resultaat		-1.025