



Stichting

ABaCus

Development in Education

Jaarplan
Stichting ABaCus

2019

Inleiding

In dit jaarplan staat omschreven welke doelstellingen stichting ABaCus voor zichzelf als bestuur heeft geformuleerd en hebben de werkgroepen aangegeven welke plannen zij hebben voor 2019.

Doelstellingen Bestuur Stichting ABaCus	p. 3
Doelstellingen Werkgroepen	p. 3
1. Fondswerving en netwerken	p. 3
2. Public Relations (PR)	p. 3
3. Onderwijs Ondersteuning	p. 4
Begroting	p. 5

Bestuurssamenstelling per 1 januari 2019:

Voorzitter: Rik Oosterbaan

Secretaris: Bert van den Akker

Penningmeester: Ad Verstraete

Lid (onderwijsondersteuning); Marjet de Haan

Lid (PR): Jeanette Zinger

Lid (fondsenwerving): vacant

algemene ondersteuning: Margriet van Heijningen-Korteweg

werkgroep onderwijsondersteuning: Hieke van der Meulen; Dirkjan van den Berg

Doelstellingen ABaCus bestuur

Vanuit het ABaCus bestuur hebben we de volgende doelstellingen geformuleerd voor het jaar 2019.

1. Organisatie van de Stichting

- Voor het bestuur wordt gezocht naar een lid fondsenwerving en een penningmeester voor medio 2019

2. Fondsenwerving

- Verdere evaluatie met betrekking tot het bureau voor fondsenwerving; 2Select. Bekeken wordt of dit voor bepaalde acties/fondsenprojecten een efficiënte werkwijze is.
- Verdere uitwerken van het Rabobank fonds m.b.t. vrijwilligers actief als trainer van leermiddelen op de diverse AMO Programme modelscholen in Ghana.

3. Contacten met het AMO program reguleren

- Formaliseren regulier overleg; uitwisseling notulen en verslagen.
- Rapportage en ervaringen delen met betrekking tot de vrijwilligers in Ghana.
- Ondersteunen van en sparren met bestuur AMO programme
- Rapportage van modelscholen terugkoppelen naar onze donateurs regelen.

Doelstellingen (Werkgroepen) Aandachtsgebieden

1. Fondswerving/ netwerken

(Samenstelling: vacant. Wordt door bestuur gedaan)

De werkgroep fondswerving/netwerken zoekt naar financiële mogelijkheden om het werk van Stichting ABaCus en AMO Programme in Ghana mogelijk te maken. Dit doet zij door aanvragen voor te bereiden en te sturen naar fondsen en stichtingen én door scholen te benaderen en te vragen actie te voeren.

In 2019 zullen we de samenwerking met 2Select verder evalueren (Contactpersoon namens ABaCus is Rik).

Activiteiten 2019

- De emballageactie(s) wordt verder georganiseerd.
- Holland Ghana Platform: organiseren van deze dag medio 2019.
- Via bestaande contacten acties ontwikkelen. Te denken valt aan scholen en werkgevers.

2. PR:

(Samenstelling: Dirkjan, Marjet, Jeannette, Margriet)

De PR Werkgroep ziet het als haar taak Stichting ABaCus en haar werkgroepen te ondersteunen in alle public relations activiteiten. Dit krijgt vorm door het onderhouden van de website en van facebook en verder door het aanleveren van benodigd

materiaal voor de leden en de werkgroepen bij het uitoefenen van taken voor de Stichting.

Actiepunten 2019

- Website actualiseren en bijhouden.
- Facebook inzetten.
- Inventariseren en 'bundelen' van beschikbaar PR materiaal.

3. Onderwijsondersteuning

(Samenstelling: Marjet, Hieke, Dirkjan)

Ook in 2019 zullen de werkzaamheden van de werkgroep onderwijsondersteuning erop gericht zijn om het inzetten van leermaterialen en actieve werkvormen in het basisonderwijs in Ghana te stimuleren en bevorderen. Allereerst op de modelscholen van het AMO Programme, maar van hieruit ook naar andere scholen.

Denk bijvoorbeeld aan:

1. De inzet van vrijwilligers met onderwijsspecialiteit, gericht op actief leren, gedurende een langere periode verbinden aan een school of een cluster van scholen en alles wat daarvoor nodig is.
 - a. Selectie en training van onderwijs vrijwilligers die voor een aantal maanden naar Ghana gaan en gekoppeld worden aan een modelschool.
 - b. Begeleiding in Ghana door Joa en Henk Bosch.
 - c. Uitwerken en opstarten van contacten met aan onderwijs gerelateerde organisaties in Nederland, zoals pabo's, onderwijsvakbond CNV, ABP
2. Voorstellen ontwerpen voor een meer intensief en langdurig proces voor introductie van AMO visie op onderwijs en de inzet van leermaterialen in een school, dan een training van 1 à 2 dagen.
3. Het programma voor modelscholen evalueren en kwalitatief uitbouwen.
4. Suggesties voor nieuw te ontwikkelen leermiddelen.

De verhuizing van Joa en Henk Bosch naar Ghana en de bereidheid van beide om in deze processen een faciliterende en bemiddelende rol te spelen, geeft de werkgroep mogelijkheden om bovenstaande plannen vorm en inhoud te geven.

Ook de contacten met en de evaluaties van de leerkrachten die in 2018 als vrijwilliger hun bijdragen leverden aan het onderwijs in Ghana geven aandachtspunten en suggesties om aan bovenstaande punten te werken.

Het kan echter niet voldoende benadrukt worden dat dit alles in nauw overleg en samenwerking met het bestuur van het AMO Programme zal worden gedaan, onder wiens directe verantwoordelijkheid dit alles valt.

Begroting:

<u>STICHTING ABaCus</u>	begroting 2019	
<u>Baten</u>		
Giften	€ 3.000,00	
Fondsenwerwing Rabobank	€ 4.940,00	
Fondswerwing Elseviers tbv auto		
Donateurs	€ 2.000,00	
Activiteiten scholen	€ 500,00	
Flessenacties	€ 500,00	
Diversen	€ 500,00	
Totaal baten		€ 11.440,00
<u>Lasten</u>		
AMO		
- Materialen, gereserveerd		
- Modelscholen/ ondersteuning scholen	€ 2.500,00	
Projecten AMO	€ 2.000,00	
- Onderwijsondersteuning (Rabobank founda reservering 2017	€ 4.940,00	
- Auto reservering 2017		
		€ 9.440,00
Kamer van Koophandel		
Lidmaatschap 'Partin'	€ 60,00	
Bestuurskosten	€ 400,00	
Accountantsverklaring	€ 750,00	
Kosten Bank	€ 300,00	
PR	€ 250,00	
Diversen	€ 240,00	
		€ 2.000,00
Totaal lasten		€ 11.440,00
Verwacht resultaat		€ -